

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Министра
здравоохранения Свердловской
области, заместитель председателя
конкурсной комиссии
Министерства здравоохранения
Свердловской области



А.В. Шастин

«16» сентября 2024 г.

ПРОГРАММА
проведения конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства здравоохранения Свердловской области
для замещения вакантной должности государственной гражданской службы
Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты»
главный специалист отдела реализации государственной политики
в сфере здравоохранения

Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области **старшей группы должностей категории «специалисты» главный специалист отдела реализации государственной политики в сфере здравоохранения.**

Порядок проведения конкурса

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства, в разделе «Государственная служба» – «Конкурсы», а также в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет - «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система). В течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса осуществляется прием документов граждан (государственных гражданских служащих) для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе после завершения приема документов организуется:

1) проверка достоверности сведений, представленных в документах гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;

2) проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования;

3) информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного

Басов *Гри*

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы;

4) размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<http://minzdrav.midural.ru/>) и в Единой системе списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты), а также направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также в связи с ограничениями, связанными с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы для участия в конкурсе лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе Конкурсная комиссия Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2021 № 897-п;

2) принятие решения, которое является основанием для включения (не включения) кандидатов в кадровый резерв Министерства для замещения должности гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также положений должностного регламента по соответствующей должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единой системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства (<https://minzdrav.midural.ru/>) в разделе «Государственная служба» - «Итоги конкурса» и в Единой системе (www.gossluzhba.gov.ru).

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Описание конкурсных процедур и методов оценки.

1. Тестирование

Тест состоит из 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется 50 минут для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальный балл за выполнение тестирования – 6 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов по шестибальной шкале:

6 баллов (38 – 40 правильных ответов);

5 баллов (34 – 37 правильных ответов);

4 балла (31 – 33 правильных ответа);

3 балла (28 – 30 правильных ответов);

2 балла (16 – 27 правильных ответов);

1 балл (1 – 15 правильных ответов);

0 баллов (0 правильных ответов, или кандидат отказался от тестирования).

Кандидат, набравший менее 3 баллов (менее 70% правильных ответов), считается не прошедшим тестирование и не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

В случае неявки на тестирование кандидат не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

Порядок прохождения тестирования

Тестирование осуществляется дистанционно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на образовательной платформе «Вебинар Технологии» путем входа по ссылке, которая будет направлена кандидатам на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, за 5 минут до начала тестирования.

После получения кандидатом письма и подтверждения электронной почты в системе «Вебинар Технологии» открывается окно «Запись на курс», в котором заполняется поле «ФИО». Затем нужно зайти в окно «Начать», после чего откроются вопросы теста.

Информация о результатах тестирования будет направлена кандидатам письменным уведомлением на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, в день проведения тестирования.

По вопросам подключения для прохождения дистанционного тестирования необходимо обращаться по номеру телефона 8 (343) 278-57-36 (доб. 5041), Марина Вадимовна Савина.

2. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей шкале:

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать

решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

0 баллов – кандидат отказался отвечать на вопросы.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Перечень примерных вопросов и нормативных правовых актов, рекомендуемых для подготовки к тестированию и индивидуальному собеседованию, прилагается.

Дата и время проведения тестирования: 28 октября 2024 года в 10:00.

Дата и время проведения индивидуального собеседования: 01 ноября 2024 года в 10:00.

Место проведения индивидуального собеседования: здание Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: ул. Вайнера, д. 34б, 221 кабинет.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством электронной почты.

**Перечень примерных вопросов, рекомендуемых для подготовки
к тестированию и индивидуальному собеседованию**

1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.
2. Федеративное устройство Российской Федерации.
3. Президент Российской Федерации (основы статуса; условия, которым должен удовлетворять кандидат на пост Президента Российской Федерации; порядок его избрания; основные полномочия).
4. Органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области.
5. Губернатор Свердловской области: статус, основные полномочия.
6. Законодательное Собрание Свердловской области (статус, состав, основные полномочия).
7. Правительство Свердловской области: состав, порядок формирования, основные полномочия.
8. Виды государственной службы Российской Федерации.
9. Государственный гражданский служащий: основные права и обязанности.
10. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
11. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
12. О противодействии коррупции.
13. Структура Министерства здравоохранения Свердловской области.
14. Виды обращений и сроки их рассмотрения.
15. Может ли Министр здравоохранения Свердловской области подписывать письма в адрес Полномочного представителя Президента в Уральском Федеральном округе.
16. Участвует ли Министерство здравоохранения Свердловской области в реализации Национального проекта «Образование», в какой части.
17. Порядок оформления решения совещания у заместителя Губернатора Свердловской области.
18. Региональные проекты Национального проекта «Здравоохранение».
19. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Свердловской области.

**Перечень нормативно-правовых актов, рекомендуемых
для подготовки к тестированию и индивидуальному собеседованию**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 21.12.2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

11. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
13. Устав Свердловской области.
14. Областной закон от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».
15. Закон Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».
16. Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».
17. Закон Свердловской области от 13.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».
18. Указ Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области».
19. Указ Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области».
20. Постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области».
21. Постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области».
22. Постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2023 № 564-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1083-ПП «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, утверждения и реализации отраслевых и межотраслевых стратегий социально-экономического развития Свердловской области».
24. Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 594-ПП «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области».
25. Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы».
26. Постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 16-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности Министерства здравоохранения Свердловской области».
27. Паспорта национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).
28. Паспорта региональных проектов, разработанных Министерством здравоохранения Свердловской области во исполнение национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография».
29. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 08.12.2008 № 2204-п «О Регламенте Министерства здравоохранения Свердловской области».

30. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 15.02.2023 № 328-п «Об утверждении Служебного распорядка Министерства здравоохранения Свердловской области».
31. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 27.09.2021 № 2173-п «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в Министерстве здравоохранения Свердловской области».
32. Приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 04.08.2023 № 282 «Об утверждении Организационно-технического регламента проведения мероприятий с задействованием системы видео-конференц-связи Правительства Свердловской области».
33. Приказ Минздрава Свердловской области от 01.07.2014 № 842-п «Об утверждении Порядка принятия нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Свердловской области».
34. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
35. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
36. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
37. Распоряжение Губернатора Свердловской области от 25.08.2020 № 165-РГ «Об утверждении Перечня сведений ограниченного распространения Правительства Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Порядка обращения с информацией, содержащей сведения ограниченного распространения, в Правительстве Свердловской области, Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области».
38. Распоряжение Губернатора Свердловской области от 27.05.2019 № 115-РГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области».
39. Постановление Правительства Свердловской области от 05.09.2019 № 574-ПП «Об утверждении Стратегии развития здравоохранения Свердловской области до 2035 года».
40. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» от 8 декабря 2016 года № 2004-ст.
41. Постановление Правительства Свердловской области от 31.08.2023 № 622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области».
42. Распоряжение Правительства Свердловской области от 05.07.2023 № 421-РП «Об утверждении Перечня концепций отраслевых и межотраслевых стратегий социально-экономического развития Свердловской области и Перечня отраслевых и межотраслевых стратегий социально-экономического развития Свердловской области».
43. Указ Губернатора Свердловской области от 25.01.2023 № 20-УГ «О полномочиях Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области и распределении обязанностей между членами Правительства Свердловской области».
44. Указ Губернатора Свердловской области от 12.09.2018 № 434-УГ «О системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и системе «Обращения граждан».
45. Распоряжение Губернатора Свердловской области от 03.05.2017 № 92-РГ «О подготовке документов для проведения совещаний с участием Губернатора Свердловской области».